



Repertorio: **Decreti del Dirigente - Funzionamento**

classif.: IX/6

rep. / data: *vedi segnatatura.xml*

allegati: 0

Oggetto: Affidamento, tramite lo strumento Me.PA di Consip, di timbri per gli uffici della sede centrale e degli sportelli unici agricoli dell'AVEPA per gli anni 2020 – 2021 – 2022 (aff. 3734 – CIG ZA42B8C2E1)

Note per la trasparenza

Struttura competente:	Area amministrazione e contabilità - PO gestione sedi, manutenzioni e acquisti
Responsabile del procedimento:	Marco Passadore
Contenuto del provvedimento:	Il provvedimento dispone l'affidamento della fornitura di timbri per gli uffici dell'AVEPA, per gli anni dal 2020 al 2022, alla ditta Mac Timbrotecnica.
Importo della spesa prevista:	€ 1.500,00

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 "Istituzione dell'Agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura" (AVEPA) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Direttore n. 40 del 28 febbraio 2017, successivamente modificato con decreti n. 138 del 31 luglio 2018 e n. 15 del 1° febbraio 2019, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali presso la Sede centrale e gli Sportelli unici agricoli dell'Agenzia;

PREMESSO il decreto n. 20 del 30.01.2017 con il quale si affida, attraverso lo strumento Me.PA di Consip, la fornitura di timbri per gli uffici dell'Agenzia per gli anni 2017 – 2018 – 2019 alla ditta Mac Timbrotecnica di Burti Loretta;

DATO ATTO che, nonostante la forte digitalizzazione della documentazione, attuata dall'AVEPA in conformità alla normativa, risulta necessario, per gli anni dal 2020 al 2022, prevedere una fornitura minima di timbri, necessari all'attività degli uffici dell'AVEPA;

PRESO ATTO quindi che l'importo stimato, per far fronte alle probabili necessità di timbri per gli uffici dell'AVEPA, risulta essere pari a € 500,00 iva inclusa, annui;

VALUTATA la necessità di affidare la fornitura in oggetto ad una ditta che abbia il negozio nelle strette vicinanze dell'Agenzia al fine di evitare le spese di spedizione, di affrontare eventuali consegne urgenti e di recuperare possibili scocche di timbri rotti, o da sostituire, cambiando il solo gommino con notevole risparmio di denaro e di tempo;

VISTO l'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 30.12.2018 che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per cui le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePa di CONSIP) o ad altri mercati elettronici ovvero ad un sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito "decreto legislativo") che consente l'affidamento diretto nel caso di forniture di beni e servizi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00 (IVA esclusa);

ATTESO che la ditta Mac Timbrotecnica di Burti Loretta, oltre ad essere vicina alla sede centrale dell'Agenzia, ha sempre lavorato con puntualità e precisione, oltre tutto consegnando gratuitamente i timbri commissionati qualora si fosse stati impossibilitati ad andarli a prendere;

VALUTATO quindi, visto anche l'importo irrisorio, di inviare una richiesta di offerta alla ditta sopraccitata chiedendo loro il prezzo a noi riservato per i seguenti timbri:

- timbro a testo fisso, personalizzato, auto inchiostante, rettangolare a 1 riga;
- timbro a testo fisso, personalizzato, auto inchiostante, rettangolare a 2 righe;
- timbro a testo fisso, personalizzato, auto inchiostante, rettangolare a 3 righe;
- timbro a testo fisso, personalizzato, auto inchiostante, tondo, diametro 2 cm;
- timbro a testo fisso, personalizzato, auto inchiostante, tondo, diametro 5 cm;
- timbro a testo fisso, personalizzato, auto inchiostante, rettangolare, fino a 8 cm;
- timbro datario a testo fisso, auto inchiostante con piastra;

PRESO ATTO della seguente offerta:

- € 8,00 per il timbro a testo fisso, personalizzato, auto inchiostante, rettangolare a 1 riga;
- € 12,00 per il timbro a testo fisso, personalizzato, auto inchiostante, rettangolare a 2 righe;
- € 15,00 per il timbro a testo fisso, personalizzato, auto inchiostante, rettangolare a 3 righe;
- € 12,00 per il timbro a testo fisso, personalizzato, auto inchiostante, tondo, diametro 2 cm;
- € 18,00 per il timbro a testo fisso, personalizzato, auto inchiostante, tondo, diametro 5 cm;
- € 19,00 per il timbro a testo fisso, personalizzato, auto inchiostante, rettangolare, fino a 8 cm;
- € 30,00 per il timbro datario a testo fisso, auto inchiostante con piastra;

RITENUTI congrui i prezzi offerti e quindi ritenuto di affidare alla ditta Mac-Timbrotecnica la fornitura in oggetto mediante invio di apposita conferma;

VISTE le linee guida di ANAC n. 4 del 26/10/2016 e successivi aggiornamenti;

VISTO il DURC e acquisite le annotazioni ANAC, agli atti dell'ufficio, dai quali non risultano motivi ostativi alla conclusione dell'affidamento;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa in data 24.01.2020, ai sensi del d.p.r. 445/2000, dalla ditta Mac Timbrotecnica in cui la stessa dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 163/2006 e successive modifiche e integrazioni (di seguito "decreto legislativo");

VERIFICATA la disponibilità al capitolo 160141 "cancelleria stampati e materiale di consumo per uffici e spese per archiviazione documentazione" del Bilancio di Previsione 2020-2022;

DECRETA

1. di affidare alla ditta Mac Timbrotecnica di Burti Loretta con sede a Padova in Piazza Mazzini 84 (P. IVA 03290870280) la fornitura di timbri vari per gli uffici della Sede Centrale e degli Sportelli Unici agricoli dell'AVEPA per gli anni 2020 – 2021 – 2022;

2. che l'affidamento del servizio sarà perfezionato mediante invio di conferma d'ordine;
3. che il pagamento delle fatture avverrà mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal momento del ricevimento di regolare fattura a seguito della verifica della conformità del servizio e acquisito il DURC (documento unico regolarità contributiva);
4. di registrare le seguenti operazioni contabili al capitolo 160141 "cancelleria stampati e materiale di consumo per uffici e spese per archiviazione documentazione" del Bilancio di Previsione 2020-2022:
 - impegno per l'anno 2020, della somma di € 500,00 iva inclusa;
 - impegno per l'anno 2021, della somma di € 500,00 iva inclusa;
 - impegno per l'anno 2022, della somma di € 500,00 iva inclusa;
5. che i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del decreto legislativo verranno effettuati a campione essendo l'importo dell'affidamento non superiore a € 20.000,00, come previsto dalle linee ANAC n. 4 del 26/10/2016 aggiornate al 1/03/2018;
6. che, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo, il responsabile unico del procedimento è il dirigente dell'Area amministrazione e contabilità.

Il Dirigente
(sottoscritto con firma digitale)